

Протокол № 18
засідання педагогічної ради
КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»
(очний формат проведення)

30.06.2025

Голова: Рябокони Ю.
Секретар: Блужан Т.
Присутні: 62 осіб (реєстраційний лист додається)
Відсутні: Супрун І., Вовк Л., Гаврильченко Н., Коцар О., Нестеренко І., Нестеренко С., Свистун Є., Собина Н., Слухай С., Проїдисвіт Я., Шенцев Р.
Запрошені: Ніколенко Л., Семененко Л., Заїченко О., Бороденко О., Руденко В., Ткаченко О., Чумак Н., Степаненко В., Хвостик Н., Демченко В., Тімченко А., Потапов В., Карпенко В., Кальченко В., Лазебна С., Горенко К., Фалько В., Бойко Н., Мисливченко А., Атамуратова Т., Бегменко Н., Гладка Р., Зейналова Л., Чуянов Ю.

Порядок денний:

1. Про виконання рішень педагогічної ради № 17 від 26.05.2025
Доповідач: Блужан Т.
2. Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності у коледжі за 2024/2025 н.р.
Доповідачі: Симоненко Л., Єрмоленко Н.
3. Звіт практичного психолога за 2024/2025 н.р.
Доповідач: Івашура В.
4. Про вибори кандидатури студента коледжу на отримання стипендії Голови Сумської обласної державної адміністрації.
Доповідачі: класні керівники
5. Про визнання ліміту стипендіатів, яким буде призначена стипендія за результатом II семестру 2024/2025 н.р. у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».
Доповідачі: Зайцева Л.
6. Про планування попереднього педагогічного навантаження на 2025/2026 н.р.
Доповідачі: Симоненко Л.
7. Про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів.
Доповідач: Блужан Т.
8. Про затвердження програми «Знання рятує життя»
Доповідач: Білецька А.
9. Різне.

СЛУХАЛИ:

Директора Рябоконию Юлію Миколаївну, яка подякувала викладачам за сумлінну працю, професіоналізм і відданість справі навчання та виховання студентів. Вона щиро привітала колектив із завершенням навчального року, відзначила досягнення колективу, зокрема успішну реалізацію навчальних програм, участь у методичних заходах та підтримку студентів у складних умовах. На завершення побажала всім міцного здоров'я, гарного відпочинку та натхнення для нових звершень у майбутньому навчальному році.

Далі було відзначено та нагороджено працівників коледжу за сумлінну працю, професійні досягнення та вагомий внесок у розвиток закладу освіти. Кращим викладачам та співробітникам були вручені подяки та грамоти.

1. СЛУХАЛИ:

Завідувача навчально-методичного кабінету Блужан Тетяну, яка донесла до відома інформацію про виконання рішень педагогічної ради № 17 від 26.05.2025

ВИСТУПИЛИ:

Блужан Тетяна, яка повідомила, що відповідно до наказу № 200 від 27.05. 2025 року «Про введення в дію рішень педагогічної ради», всі завдання, передбачені рішенням педагогічної ради від 26 травня 2025 року, виконано в повному обсязі:

- проведено якісне та своєчасне ведення всієї навчальної документації (журнали, відомості, індивідуальні плани, залікові книжки);

- здійснено системну інформаційну взаємодію між викладачами, класними керівниками та адміністрацією щодо успішності здобувачів освіти;

- оновлюються навчально-методичні комплекси та тестові завдання для оцінювання знань різних рівнів складності;

- підготовлено та поширено відеоролики з дисциплін клінічного спрямування в межах освітньої популяризації;

- проведено профорієнтаційну роботу в закладах загальної середньої освіти та через засоби масової інформації;

- психологічна служба та соціальний педагог забезпечили реалізацію перспективних планів превентивної та просвітницької діяльності (в т.ч. щодо булінгу);

- завершено процес визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів, оформлено відповідну документацію та долучено до особових справ;

- інформацію щодо обдарованих студентів передано до Благодійного фонду з клопотанням про преміювання;

– усі проекти наказів, моніторингові висновки та аналітичні звіти, передбачені рішеннями педради, підготовлені та затверджені.

УХВАЛИЛИ: 1.1. Інформацію взяти до відома.

2. СЛУХАЛИ: Симоненко Л., Єрмоленко Н. про результати самооцінювання якості освітньої діяльності у коледжі за 2024/2025 н.р.

ВИСТУПИЛИ: Заступник директора з навчальної роботи Симоненко Л., яка проінформувала про результати самооцінювання якості освітньої діяльності у коледжі за 2024/2025 навчальний рік. Вона зазначила ключові досягнення, сильні сторони освітнього процесу, а також окреслила напрями для подальшого вдосконалення. За результатами аналізу було виявлено позитивну динаміку в організації навчання, методичному забезпеченні дисциплін та рівні студентських успіхів.

ВИСТУПИЛИ: Голова методичного об'єднання класних керівників Єрмоленко Н., яка відзвітувала про результати виховної роботи у 2024/2025 навчальному році. У своєму виступі вона підкреслила активну участь студентів у патріотичних, волонтерських, культурно-масових та профілактичних заходах, зазначила злагоджену співпрацю класних керівників з батьками, класними керівниками груп та психологічною службою. Також було окреслено плани щодо удосконалення виховного процесу у наступному навчальному році.

УХВАЛИЛИ: 2.1. Педагогічним працівникам підготувати планувальну документацію для затвердження на першому засіданні циклових комісій у серпні 2025 року.

2.2. Затвердити програму проведення XV-ї Всеукраїнської науково-методичної інтернет-конференції «Фаховий молодший бакалавр: стан освітньо-професійного рівня в умовах воєнного сьогодення та перспективи у майбутньому» засіданням педради 30.06.2025.

2.3. Педагогічним працівникам подати матеріали на XV-у Всеукраїнську науково-методичну інтернет-конференцію «Фаховий молодший бакалавр: стан освітньо-професійного рівня в умовах воєнного сьогодення та перспективи у майбутньому» до 01.10.2025.

2.4. Педагогічному колективу з 26.08.2025 розпочати підготовку до проведення заходів з відзначення 95-річного ювілею коледжу (згідно з перспективним планом).
<https://surl.li/fgmrck>

2.5. Педагогічним працівникам щорічно подавати узагальнені енциклопедичні матеріали з фахових дисциплін та предметів

для розгляду робочої групи до 01.10 та 01.04 для редакції Великої української енциклопедії.

2.6. Запланувати проведення моніторингу діяльності викладачів предмета «Фізична культура», дисципліни «Фізичне виховання» та дисциплін зуботехнічного відділення протягом 2025/2026 н.р.

3. СЛУХАЛИ: Івашуру І. зі звітом роботи практичного психолога за 2024/2025 н.р.

ВИСТУПИЛИ: Практичний психолог Івашура Вікторія ознайомила присутніх із роботою практичного психолога за 2024/2025 навчальний рік. У доповіді було висвітлено основні напрямки діяльності: психологічний супровід студентів, індивідуальні консультації, профілактика емоційного вигорання, адаптаційна підтримка першокурсників, а також співпраця з класними керівниками та батьками. Зазначено позитивну динаміку у рівні психологічної адаптації здобувачів освіти та активне впровадження сучасних методів психодіагностики і корекційної роботи.

УХВАЛИЛИ: 3.1. Інформацію взяти до відома.

3.2. Включити в план роботи практичного психолога на 2025/2026 навчальний рік проведення більш детальної діагностики студентів з груп ризику.

3.3. Практичному психологу Вікторії Івашурі розробити та провести групові корекційні заняття зі здобувачами освіти, які потребують психологічної підтримки, мають занижену самооцінку, підвищену тривожність (протягом року).

3.4. Практичному психологу Вікторії Івашурі вдосконалити роботу в напрямку підтримки ментального здоров'я учасників освітнього процесу.

4. СЛУХАЛИ: Зайцеву Лілію та Акопян Олену про вибори кандидатури студента коледжу на отримання стипендії Голови Сумської обласної державної адміністрації.

ВИСТУПИЛИ: Завідувач відділення Зайцева Лілія, яка представила кандидатуру Катерини Малишко на отримання стипендії Голови Сумської обласної державної адміністрації.

Класний керівник Акопян Олена, яка представила кандидатуру Марії Івашури на отримання стипендії Голови Сумської обласної державної адміністрації.

Питання про обрання кандидатури студента коледжу на призначення стипендії Голови Сумської обласної державної адміністрації було винесено на голосування:

– кандидатура Катерини Малишко – «ЗА» – 38 (тридцять вісім), «ПРОТИ» – 0 (нуль), «УТРИМ.» – 24 (двадцять чотири).

– кандидатура Марії Івашури – «ЗА» – 24 (двадцять чотири), «ПРОТИ» – 0 (нуль), «УТРИМ.» – 38 (тридцять вісім).

УХВАЛИЛИ: 4.1. Порухити клопотання перед обласною комісією по призначенню стипендій про призначення іменної стипендії голови Сумської обласної адміністрації студентці групи 3-Мг Катерині Малишко.

5. СЛУХАЛИ: Завідувача відділення Зайцеву Лілію про визнання ліміту стипендіатів, яким буде призначена стипендія за результатом ІІ семестру 2024/2025 н.р. у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».

ВИСТУПИЛИ: Зайцева Лілія доповіла, що відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами) та Порядку призначення та виплати стипендій студентам Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» від 10.01.2024 № 29/1, перед початком підведення підсумків семестрового контролю педагогічна рада повинна визначити однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (спеціалізацій) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (спеціалізацією) та поставила питання на голосування: «ЗА» – 62 (шістдесят два), «ПРОТИ» – 0 (нуль), «УТРИМ.» – 0 (нуль). Рішення прийнято одноголосно.

УХВАЛИЛИ: 4.1. Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами) та Порядку призначення та виплати стипендій студентам Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» від 10.01.2024 № 29/1, кількість ліміту стипендіатів, які будуть отримувати академічну стипендію за результатами ІІ семестру 2024/2025 н.р., встановити 40% від фактичної чисельності студентів денної форми навчання.

6. СЛУХАЛИ: Симоненко Л. про планування попереднього педагогічного навантаження на 2025/2026 н.р.

УХВАЛИЛИ: 5.1. Інформацію про планування попереднього педагогічного навантаження на 2025/2026 н.р. взяти до відома.

5.2. Попереднє педагогічне навантаження на 2025/2026 н.р. скоригувати за результатами вступної кампанії 2025.

7. СЛУХАЛИ: Тетяну Блужан про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів.

ВИСТУПИЛИ: Мироненко А. щодо представлення звіту з підвищення кваліфікації.

Питання про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів поставлене на голосування: «ЗА» – 61 (шістдесят один), «ПРОТИ» – 0 (нуль), «УТРИМ.» – 1 (Мироненко А.).
Рішення прийнято одногосно.

Рибянська В. щодо представлення звіту з підвищення кваліфікації.

Питання про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів поставлене на голосування: «ЗА» – 61 (шістдесят один), «ПРОТИ» – 0 (нуль), «УТРИМ.» – 1 (Рибянська В.).
Рішення прийнято одногосно.

Рябіченко С. щодо представлення звіту з підвищення кваліфікації.

Питання про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів поставлене на голосування: «ЗА» – 61 (шістдесят один), «ПРОТИ» – 0 (нуль), «УТРИМ.» – 1 (Рябіченко С.).
Рішення прийнято одногосно.

Кот А. щодо представлення звіту з підвищення кваліфікації.

Питання про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів поставлене на голосування: «ЗА» – 61 (шістдесят один), «ПРОТИ» – 0 (нуль), «УТРИМ.» – 1 (Кот А.).
Рішення прийнято одногосно.

Циганок К. щодо представлення звіту з підвищення кваліфікації.

Питання про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів поставлене на голосування: «ЗА» – 61 (шістдесят один), «ПРОТИ» – 0 (нуль), «УТРИМ.» – 1 (Циганок К.).
Рішення прийнято одногосно.

Ілляшенко В. щодо представлення звіту з підвищення кваліфікації.

Питання про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів поставлене на голосування: «ЗА» – 61 (шістдесят один), «ПРОТИ» – 0 (нуль), «УТРИМ.» – 1 (Ілляшенко В.).
Рішення прийнято одногосно.

Харькова О. щодо представлення звіту з підвищення кваліфікації.

Питання про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів поставлене на голосування: «ЗА» – 61 (шістдесят один), «ПРОТИ» – 0 (нуль), «УТРИМ.» – 1 (Харькова О.).
Рішення прийнято одногосно.

Яценко І. щодо представлення звіту з підвищення кваліфікації.

Питання про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів поставлене на голосування: «ЗА» – 61 (шістдесят один), «ПРОТИ» – 0 (нуль), «УТРИМ.» – 1 (Яценко І.). Рішення прийнято одногосно.

Приходько Л. щодо представлення звіту з підвищення кваліфікації.

Питання про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів поставлене на голосування: «ЗА» – 61 (шістдесят один), «ПРОТИ» – 0 (нуль), «УТРИМ.» – 1 (Приходько Л.). Рішення прийнято одногосно.

УХВАЛИЛИ: 7.1. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

7.2. Завідувачу навчально-методичного кабінету Тетяні Блужан оформити схвалення клопотань педагогічних працівників та долучити до особових справ до 04.07.2025.

8. СЛУХАЛИ: Білецьку Аллу про програму курсу з домедичної підготовки «Знання рятує життя».

ВИСТУПИЛИ: Білецька Алла, яка ознайомила присутніх із програмою курсу з домедичної підготовки «Знання рятує життя». Вона наголосила на важливості формування в здобувачів освіти практичних навичок надання першої допомоги в надзвичайних ситуаціях. Програма передбачає теоретичний блок, практичні заняття з моделювання ситуацій, а також участь у тренінгах та співпрацю з представниками екстрених служб. Запровадження курсу спрямоване на підвищення безпеки та готовності студентів діяти в кризових обставинах. Питання про затвердження навчальної програми «Знання рятує життя» поставлене на голосування: «ЗА» – 62 (шістдесят два), «ПРОТИ» – 0 (нуль), «УТРИМ.» – 0 (нуль). Рішення прийнято одногосно.

УХВАЛИЛИ: 8.1. Затвердити навчальну програму курсу з домедичної підготовки «Знання рятує життя».

Додатки:

- 1) Звіти викладачів, які подали клопотання про схвалення результатів підвищення кваліфікації;
- 2) реєстраційний лист присутніх.

Голова (підпис наявний в оригіналі)

Юлія РЯБОКОНЬ

Секретар (підпис наявний в оригіналі)

Тетяна БЛУЖАН

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ ЛИСТ
присутності членів педагогічної ради
КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»
на засіданні від 30.06.2025 № 18 у очному форматі

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| 1. Рябоконт Ю. – голова | 42. Силка О. |
| 2. Кононов О. | 43. Онопрієнко О. |
| 3. Симоненко Л. | 44. Пономаренко Т. |
| 4. Акопян О. | 45. Приходько Л. |
| 5. Бабіна С. | 46. Склярєнко І. |
| 6. Баранова А. | 47. Собина О. |
| 7. Білецька А. | 48. Сорговська В. |
| 8. Білоконт І. | 49. Тверезовська Т |
| 9. Блужан Т. – секретар | 50. Бугайова Ю. |
| 10. Бутенко І. | 51. Угнівенко В. |
| 11. Будьонна Ю. | 52. Усик І. |
| 12. Віршовкін О. | 53. Фарятська Л. |
| 13. Ворона О. | 54. Харькова О. |
| 14. Голік Т. | 55. Циганок К. |
| 15. Гриценко С. | 56. Яковець О. |
| 16. Дем'янюк П. | 57. Яценко І. |
| 17. Добровольська Н. | 58. Вахабова В. |
| 18. Єрмоленко Н. | 59. Шенцев І. |
| 19. Зайцева Л. | 60. Охват О. |
| 20. Івашура В. | 61. Андрухова С. |
| 21. Ілляшенко Л. | 62. Кардашова А. |
| 22. Ілляшенко В. | |
| 23. Ільченко Т. | |
| 24. Кісільова М. | |
| 25. Ковальова А. | |
| 26. Коломойцева С. | |
| 27. Кот А. | |
| 28. Курило А. | |
| 29. Лобанова Т. | |
| 30. Лук'яненко Л. | |
| 31. Ляшенко Л. | |
| 32. Мартиненко В. | |
| 33. Мельник В. | |
| 34. Мироненко А. | |
| 35. Осадча Н. | |
| 36. Пестун Т. | |
| 37. Попова А. | |
| 38. Попова Т. | |
| 39. Пестун О. | |
| 40. Рибянська В. | |
| 41. Рябіченко С. | |

